

Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 53-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 24-2016 correspondiente al mes agosto 2016 y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 00178

Actividades Realizadas:

- a. Apoyar el trabajo de atención al público, para el adecuado funcionamiento de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- b. Supervisar el trabajo de catalogación de documento funcionamiento de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- c. Asistir técnicamente el trabajo que realizan los colaboradores de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- d. Gestionar los trabajos de mejoramiento de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH.
- e. Hacer las gestiones para realizar el inventario del material bibliográfico y documentos que se encuentran en la Biblioteca y Centro de Documentación
- f. Sesiones de trabajo del personal de la Biblioteca y Centro Documental del IDAEH, con el Máster Díaz Romeu, Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico y Documental.

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas anteriormente.

- a. Se monitorea y supervisa la atención al público que nos visita diariamente, se atiende de manera cordial, buscando efectividad en el material bibliográfico que consulta, para que se retiren satisfechos del servicio que se presta en la Biblioteca y Centro de Documentación. El encargado de la atención al público es Don Servelio Nájera.
- b. Se supervisa a la Sra. Patricia Maldonado encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos.
- c. Continuamente se trabaja con los colaboradores de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH, no solo en las actividades técnicas, sino también, en cuestiones académicas, que vienen a solicitar los usuarios particularmente los que son estudiantes en el campo de la arqueología. Sesiones de trabajo con el personal que apoya la Biblioteca y Centro de Documentación.
- d. Se recibió una donación de parte de la Arquitecta Blanca Niño Norton, de libros, Revistas, folletos y otras publicaciones de UNESCO, ICROM ICOMOS, relacionados con el Patrimonio Cultural. Varios ejemplares siendo un total de 139; han sido traídos de Convenciones y reuniones en el exterior.

Se continúa acondicionando las vitrinas, colocando el material bibliográfico en las estanterías.. Se digitalizaron las tesis de temas: de Arqueología, Antropología, y otros temas, las cuales ya están ubicadas donde corresponde.

Anteriormente estas tesis estaban en otro sector, ya digitalizadas este trabajo no coincidía en la base de datos que se había realizado, por lo que la Sra. Patricia Maldonado tuvo nuevamente que procesar en la base de datos a realizar; actualmente la información se encuentra correcta en el programa de Isis.

- e. Se tuvo una reunión con El Licenciado Jesús Guzmán, Director de la escuela de Bibliotecología de La Facultad de Humanidades de la USAC, para establecer los parámetros para que estudiantes puedan realizar prácticas en nuestra Institución.

La reunión con el Licenciado Jesús Guzmán Director de Bibliotecología no se había realizado anteriormente debido a varios factores. Cuando fui personalmente a la Facultad de Humanidades el 17 de junio del presente la Facultad estaba cerrada por el día del padre, luego volví a la semanas siguiente 26 de junio del presente, el Licenciado Guzmán estaba en una reunión sin lograrse la entrevista, debido a este problema, personalmente le lleve un oficio el 27 de julio del presente, con la solicitud para las prácticas de los estudiantes en la biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH. Lo cual se reportó en el informe en el mes julio 2017, adjuntando fotocopia del Oficio Biblioteca No 11 RMF/rmf.

Insistiendo nuevamente para tener la entrevista, fui el 29 de julio 2016 a buscarlo y tuve la suerte de encontrarlo, pero estaba impartiendo clases lo espere presentando como la Encargada de la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH recibíéndome muy cordialmente y entramos al tema de la solicitud.

Me informa que las prácticas se realizan en el primer semestre por el momento no se podrá hasta el próximo año 2017,

Quedamos en un acuerdo que enviaría un correo con los parámetros Para que estudiantes realicen prácticas en nuestra institución.

- f. Sesiones con el Máster Guillermo Díaz Romeu Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico y Documental, quien nos hace sugerencias, nos da ideas y recibimos instrucciones para el mejor funcionamiento del Centro de Documentación y mejorar la atención que le brinda a los usuarios.

Resultados Obtenidos:

1. La asistencia de lectores a nivel diversificado fueron 21. Universitarios fueron; 5 de diferentes universidades; 6 internos de la Institución todo en el campo de la Arqueología. Siglo 21 fueron; 2 particular 1 siendo un total de 35 usuarios. Como se puede ver en los resultados la visita de los usuarios ha aumentado en este mes. Según la opinión de los visitantes la atención al público en la Biblioteca se han considerado eficiente y cordial dándoles una atención más sistematizada ya que cuenta con una base de datos computarizada.
2. A la fecha se han digitalizado 22,189 libros de diferentes temas. Los informes arqueológicos recibidos del DEMOPRE 2071 se han digitalizado, la cantidad es la misma del mes anterior debido a que no hemos recibido más informes.
3. Los colabores de la Biblioteca demuestran eficiencia es sus actividades trabajando con empeño y responsabilidad dándole una buena imagen a la Institución con la atención que merece el público.
4. La Donación recibida de la arquitecta Blanca Niño enriquecerá a la Biblioteca y Centro de Documentación del IDAEH. Y puede ser de utilidad a los usuarios que la consultan.
5. Diariamente la Sra. Rosa Patricia Maldonado, ingresa la base de datos del material bibliográfico de la Biblioteca y Centro Documental del IDAEH. Con el apoyo de Don Servelio Nájera colocando dicho material en las respectivas estanterías,
6. La gestión de la realización del inventario de la biblioteca y Centro Documental del IDAEH ya se realizó llevando un oficio y teniendo una entrevista con el Licenciado Jesús Guzmán Director de la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades USAC. Esperando que nos envíe un correo de lo tratado en la entrevista.

7. Se toman en cuenta las sugerencias del Máster Díaz Romeu, Director Técnico del Patrimonio Bibliográfico y Documental, ya que nos da instrucciones para el mejor funcionamiento de la biblioteca Centro de Documentación del IDAEH mejorar la atención que le brinda a los usuarios.

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme, Cordialmente,

Rosa María Flores
Rosa María Flores



Vo. Bo.

Guillermo Díaz Romeu
Master Guillermo Díaz Romeu
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO
BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

